

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Директор	<p>Является единоличным исполнительным органом школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы, решает все касающиеся деятельности школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.</p> <p>Директор школы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления школы;- без доверенности действует от имени школы, представляет её во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования;- утверждает программу развития школы;- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание школы;- распределяет обязанности между работниками школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава школы.
-----------------	---

Коллегиальные органы управления	
Общее собрание работников	<p>В работе Общего собрания принимает участие каждый работник школы.</p> <p>К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений в план развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности. - внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы; - принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями; - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы; - ходатайство о награждении работников Школы. <p>Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.</p>

Педагогический совет	<p>Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников школы открытым голосованием большинством голосов.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; - обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы; - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции годового плана работы; - принимает программу развития Школы; - компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу; - изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; - подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов; - определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; - участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения. - принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе; - принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию; - принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»; - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); - принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом; - заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера; - принимает локальные акты в пределах своей компетенции; - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; - вносит предложения о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий; - представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям. <p>Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся.</p> <p>Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся в трехдневный срок.</p> <p>Председатель Педагогического совета действует без доверенности.</p> <p>Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.</p>
--	---

Профессиональный союз работников	<p>Основными формами участия работников в управлении Школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором; - проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов; - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; - обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию; - обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы; - участие в разработке и принятии коллективных договоров; - иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.
---	---

